

УТВЕРЖДЕНО:
 Начальник Управления культуры,
 спорта и молодежной политики
 администрации Тайшетского района
 _____ Н.Н.Кунаева
 Приказ №22 от 11.02.2019 года

Муниципальное задание
 на оказание муниципальных услуг бюджетному учреждению
 Муниципальное бюджетное учреждение
 дополнительного образования
 Детско-юношеская спортивная школа г. Бирюсинска
 на 2019 год.

1. Наименование муниципальных услуг:

- Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

2. Потребители муниципальной услуги

- Дети в возрасте от 7 до семнадцати лет, взрослое население.

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1. Доступность дополнительного образования	% бесплатных детских объединений		100	100	100	Отчеты ОУ
1а. Реализация учебного плана	% освоения учебных часов		91,3	95,8	96,0	Отчеты ОУ
2. Эффективность дополнительного образования	% выполнения образовательных программ		97,4	97	98,3	Отчеты ОУ
3. Укомплектованность педагогическими кадрами	%		92,8	90,5	85,8	ФК-5
4. Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа	%		45,7	45,4	45,4	ФК-5
5. Сохранность контингента	%		97,5	97,5	97,5	Отчеты ОУ

первоначального комплектования (суммарно): - при реализации программ в течение 1-2-х лет - при реализации программ в течение 2-х лет						
6. Безопасность условий для осуществления дополнительного образования	Количество предписаний органов госнадзора		0	1	0	-
7. Положительная мотивация воспитанников к образованию и самообразованию	% посещаемости детей детских объединений		97,3	98,6	97,8	Отчеты ОУ
8. Самореализация и самовоспитание воспитанников	% участников конкурсов, соревнований, фестивалей, мероприятий различного уровня от общего числа воспитанников		95	93	97	Отчеты ОУ
9. Востребованность услуг	Количество воспитанников		374	327	420	Отчеты ОУ
10. Количество случаев травматизма в образовательном учреждении	%		0	1	0	Отчеты ОУ
11. Число судебных актов об удовлетворении требований истца в отношении образовательного учреждения, оказывающего услуги	ед.		0	1	0	-
11. Удовлетворенность населения качеством образования	%		100,0	100,0	100,0	Результаты мониторинговых исследований

3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
Предоставление дополнительного образования детям	обучающийся	374	327 (130 чел.-6 час. в неделю, 105 чел.-9 час. в неделю, 90 чел.- 12 час в неделю, 26 чел.-18 час. в неделю)	420	5- ФК

4. Порядок оказания муниципальных услуг

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации, принятая на Всероссийском референдуме 12 декабря 1993 г.;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании» (с дополнениями и изменениями)
- ФЗ от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.2002 г. № 233 «Об утверждении типового положения деятельности спортивных школ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. № 44 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02";
- Федеральное агентство по ФК и спорту 12.12. 2006 г. «Методические рекомендации по организации деятельности спортивных школ в РФ»
- Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением культуры, спорта и молодёжной политики администрации Тайшетского района и муниципальным бюджетным учреждением.</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в муниципальное бюджетное учреждение, на электронную почту ДЮСШ и на сайт ДЮСШ г. Бирюсинска. http://d</p> <p>3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адреса электронной почты, сайта ДЮСШ.</p> <p>2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется администрацией ДЮСШ, работниками ДЮСШ, специалистами Управления культуры.</p> <p>3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путём почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>6. Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на сайте ДЮСШ, использования информационных стендов.</p> <p>7. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: - перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления несовершеннолетнего в ДЮСШ; - образец заявления о приёме в ДЮСШ.</p> <p>8. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приёме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным</p>	<p>По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал</p>
--	---	---

	представителем в устной или письменной форме. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Р. Ф.	
--	---	--

Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), об услугах.

4.3. Услуга оказывается в Учреждении, функционирующем в соответствии со следующими основными документами:

4.3.1. Уставом Учреждения, который является основным организационным документом.

4.3.2. Локальными актами (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органами управления Учреждением и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями), регламентирующими процесс предоставления Услуги, определяющими порядок, сроки, методы (способы) её предоставления и контроля, а также предусматривающими меры совершенствования работы Учреждения.

4.3.3. Свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

4.3.4. В состав эксплуатационных документов, используемых при предоставлении Услуги, входят:

- технический паспорт Учреждения;
- иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются учреждениями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением (учредителем);

4.3.5. Заключениями органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

В Учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

4.4. Порядок получения доступа к Услуге:

4.4.1. Предоставление Услуги носит заявительный характер.

4.4.2. Процесс получения доступа к Услуге включает в себя:

1) подачу родителем (законным представителем) ребенка заявления в Учреждение, предоставляющее Услугу;

2) зачисление ребенка в Учреждение.

4.4.3. Приём в Учреждение обучающихся осуществляют их руководители самостоятельно с учётом требований действующих нормативно-правовых актов.

4.4.4. Приём заявлений и зачисление в Учреждение, производится до 01 октября.

4.4.5. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.4.6. Правила приёма в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления.

4.5. Перечень оснований для приостановления оказания и отказа в предоставлении Услуги

4.5.1. Приостановление предоставления Услуги носит заявительный характер.

Место за получателем Услуги в Учреждении сохраняется в следующих случаях:

болезни ребенка или родителей (законных представителей) на период болезни;

санаторно-курортного лечения ребенка;

4.5.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

несоответствие ребенка возрастному ограничению;

отсутствие свободных мест в Учреждении;

по состоянию здоровья.

4.6. Сроки предоставления Услуги, режим работы и наполняемость учреждения, предоставляющего Услугу.

4.6.1. Режим работы Учреждения определяется им самостоятельно.

4.6.2. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 октября.

4.6.3. Годовой календарный учебный план разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации Тайшетского района.

4.6.4. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Исполнение муниципального задания может быть приостановлено по следующим причинам:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги, предоставляемой муниципальным учреждением, из перечня муниципальных услуг (работ);
- нарушение требований пожарной безопасности;
- нарушение санитарных правил;
- истечение срока действия (лишение) лицензии;
- инициатива родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Калькуляции стоимости одного часа аренды плавательного бассейна и тренажёрного зала, заверенные Начальником управления культуры, спорта и МП администрации Тайшетского района, Положение о платных дополнительных услугах и порядке их предоставления по плавательному бассейну и тренажёрному залу, заверенное приказом № 40 от 01 октября 2015 г. директором МБУДО ДЮСШ г. Бирюсинска.

7. Порядок контроля над исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Тайшетского района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Камеральные проверки (на основании представляемых отчётов о выполнении задания)	Ежеквартально	Управление культуры, спорта и МП администрации Тайшетского района, Финансовое управление администрации Тайшетского района
2. Выездные проверки (проверка правомерности и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания; проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения)	Один раз в полугодие	Управление культуры, спорта и МП администрации Тайшетского района, Финансовое управление администрации Тайшетского района
3. Сбор дополнительной информации о выполнении задания (опросы, исследования, материалы, представленные самим учреждением)	Один раз в полугодие	Управление культуры, спорта и МП администрации Тайшетского района
4. Внутренний и внешний аудит	Ежемесячно	Комиссия учреждения

Контроль исполнения муниципального задания, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания осуществляется в соответствии с утвержденным порядком составления, утверждения муниципальных заданий и осуществления контроля за их исполнением.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном здании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

				значений	
Объёмы муниципальной услуги					
Количество обучающихся по предпрофессиональным программам физкультурно-спортивной направленности	чел.	327	327	Сокращение групп отделения по плаванию	По информации руководителя
Качество оказываемой муниципальной услуги					
Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование	%	36,0	36,0	-	По информации руководителя
Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию	%	90	87	-	По информации руководителя
Количество случаев травматизма в учреждениях	травм на общее кол-во учащихся	1	1	-	По информации руководителя
Число жалоб детей или их законных представителей на организацию процесса обучения в учреждениях дополнительного образования детей	кол-во	0	0	-	По информации руководителя
Количество победителей и призёров областного, Российского, Мирового уровней	человек	18	18	-	Протоколы, Приказы
Количество обучающихся, занявших призовые места в спортивных мероприятиях различного уровня	человек	167	167	-	Протоколы спорт. мероприятий
Количество спортсменов-разрядников	человек	177	135	Приказы	Протоколы, Приказы

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Отчётность об исполнении муниципального задания формируется в соответствии с утверждённым порядком составления, утверждения муниципальных заданий и осуществления контроля их исполнения.

Директор ДЮСШ г. Бирюсинска: _____ И.А. Русских.

