

Согласовано:
Тренерско-преподавательским Советом
МБУ ДО «СШ Тайшетского района»
Протокол № 03 от 14 июня 2024 г.

Утверждаю:
Приказ № 170 от 17.06.2024 г.
ИО директора МБУ ДО «СШ
Тайшетского района»



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБУ ДО «СШ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА» НА СОРЕВНОВАНИЯ,
УЧЕБНО - ТРЕНИРОВОЧНЫЕ СБОРЫ И ДРУГИЕ СПОРТИВНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации участия обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Тайшетского района» в соревнованиях, учебно- тренировочных сборах и других спортивно-массовых мероприятиях.
- 1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками выезда на спортивные соревнования и тренировочные сборы (далее - выезд).
- 1.3. Положение является нормативной основой для организации участия и выездов на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия любых уровней.
- 1.4. Положение составлено на основании:
 - Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; от 04.12.2007 № 329-ФЗ с изменениями и дополнениями 25 декабря 2023 г.;
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" с изменениями и дополнениями от: 30 ноября 2022 г.;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
 - Устава МБУ ДО «СШ Тайшетского района» (глава 2 пункт 2.2. (7); 2.4. (2, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15);
 - Единого календарного плана спортивно-массовых мероприятий МБУ ДО «СШ Тайшетского района» на начало учебно-спортивного сезона.

2. Организация выездов обучающихся на соревнования и учебно-тренировочные сборы.

- 2.1. Выезд обучающихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования (положения) о проведении соревнований и в соответствии с утверждённым единым календарным планом спортивно-массовых мероприятий Учреждения.
- 2.2. Выезд обучающихся на учебно - тренировочные сборы осуществляется в соответствии с утверждённым единым календарным планом спортивно-массовых мероприятий Учреждения.
- 2.3. При организации выезда на официальные спортивные соревнования и мероприятия тренер (тренер - преподаватель) обязан не позднее, чем за 10-15 рабочих дней до планируемой даты отъезда, предоставить заместителю директора по учебно-спортивной работе Учреждения (или лицу его замещающему) на согласование следующие документы:
 - Положение о соревновании, мероприятии;
 - Заявление на участие в официальном спортивном мероприятии;

- разрешение (согласие) родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии;
- план проведения тренировочного сбора;
- смету расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии;
- нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
- журнал регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися;
- информация от тренера-преподавателя о следовании организованных детских групп железнодорожным, водным или воздушным транспортом.

2.4. При отсутствии вышеперечисленных документов администрация Учреждения вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие.

2.5. Смета расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии, за счёт средств Учреждения согласовывается с директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до служебной поездки.

2.6. Смета расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии, за счёт средств Учредителя согласовывается с начальником управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации Тайшетского района не позднее, чем за 10 дней до служебной поездки.

2.7. Директор, заместитель директора по учебно-спортивной работе, заместитель директора по спортивной работе, проводит инструктаж тренеру-преподавателю о правилах и технике безопасности в период выезда.

2.8. Не менее чем за один день до предстоящего выезда на официальное спортивное мероприятие тренер-преподаватель устно инструктирует спортсменов о правилах поведения на транспорте (автобусе, поезде, самолёте), о соблюдении санитарно-гигиенических требований, о технике безопасности, об оказании доврачебной помощи и т.п. во время и в месте проведения официального спортивного мероприятия. Занимающиеся спортсмены ознакамливаются под подпись в журнале инструктажа по технике безопасности, О проведённом инструктаже тренер-преподаватель предоставляет отчёт директору, заместителю директора по учебно-спортивной работе, заместителю директора по спортивной работе Учреждения.

2.9. Директор на основании предоставленных тренером-преподавателем документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, а также при наличии лимитов бюджетных средств, выделенных на указанное мероприятие, принимает решение об участии в данном официальном спортивном мероприятии или в отказе в его участии. В случае согласования выезда на официальное спортивное мероприятие директор Учреждения издаёт приказ о направлении тренера-преподавателя и группы спортсменов в служебную поездку не позднее, чем за 3 (три дня) до выезда.

2.10. В случае вызова спортсменов для участия в спортивных мероприятиях без сопровождения тренера-преподавателя приказ издаётся на основании заявления тренера-преподавателя об участии спортсменов в спортивном мероприятии и на основании и заявления родителей (законных представителей) о согласии на поездку ребёнка самостоятельно (ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несут родители (законные представители)).

2.11. Тренер-преподаватель подготавливает пакет документов, который необходимо взять при выезде на официальное спортивное мероприятие, включающий в себя:

- копию приказа о направлении тренера-преподавателя и спортсменов в служебную поездку;
- согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии;
- копию страхового полиса на всех участников официального спортивного мероприятия (по требованию);
- классификационные книжки обучающихся (по требованию);
- именную (командную) заявку о допуске спортсменов к участию в соревнованиях, заверенную спортивным врачом.
- паспорта (свидетельство о рождении) на каждого спортсмена при организации выезда на территории Российской Федерации;
- загранпаспорт и визу на каждого спортсмена при организации выезда за пределы территории

Российской Федерации;

- нотариально заверенные согласия родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
 - иные документы, требуемые организаторами официальных спортивных мероприятий (выписка из приказа о зачислении, справка о переводе из другого образовательного учреждения и др.).
- 2.12. Во время следования к месту проведения официального спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

3. Выезд участников соревнований

3.1. К участию в спортивных соревнованиях допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения.

3.2. Выезд обучающихся (группы) осуществляется только в сопровождении тренера-преподавателя, который обязан обеспечить порядок, исключающий возможность несчастных случаев. С момента выезда с территории Учреждения до возвращения обучающихся ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) несёт тренер-преподаватель.

3.3. Об отбытии группы обучающихся с территории Учреждения тренер-преподаватель уведомляет директора Учреждения, заместителя директора по УСР и заместителя директора по СР. О выезде группы обучающихся - Учреждение обязано сообщить в территориальный орган ЛОВД.

3.4. При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

3.5. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на соревнования и тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно.

3.6. При проживании в гостинице, пансионате, на базе отдыха и т.п. тренер-преподаватель должен иметь список обучающихся с указанием, адреса места проживания каждого обучающегося, и довести до участников официального спортивного мероприятия информацию о своём месте проживания.

3.7. В помощь тренеру-преподавателю для организации и проведения официального спортивного мероприятия Учреждение может привлечь на безвозмездной основе родителей (законных представителей) выезжающих обучающихся в качестве волонтеров.

3.8. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые — прерваны. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность заместителя директора по учебно-спортивной работе, заместителя директора по спортивной работе и директора для принятия соответствующих мер. По прибытию с соревнований тренер-преподаватель обязан предоставить заместителю директора по учебно-спортивной работе и заместителю директора по спортивной работе отчёт о поездке, результаты выступления, отчёт по затраченным денежным средствам вместе с подтверждающими финансовыми документами директору «СШ Тайшетского района».

По распоряжению директора Учреждения может быть создана комиссия по организации проверки порядка выезда и приезда тренера-преподавателя и группы обучающихся.

4. Правила перевозки группы обучающихся автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении

4.1. При перевозке группы обучающихся автобусами у тренера-преподавателя, ответственного за поездку, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список обучающихся (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого обучающихся) — приказ о командировании.

4.2. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) спортсменов, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

4.3. При перевозке группы обучающихся автобусами у каждой двери автобуса должен находиться один сопровождающий.

4.4. При перевозке группы обучающихся автобусами запрещено допускать в автобус посторонних лиц.

5. Правила перевозки группы спортсменов железнодорожным транспортом

5.1. При организации поездки обучающихся железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение спортсменов тренером-преподавателем из расчёта один сопровождающий на 8-12 спортсменов в период следования к месту назначения и обратно.

5.2. Питание обучающихся организуется с интервалами не более 4 часов в дневное время суток.

5.3. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание.

6. Финансирование выезда

6.1. Для организации выездов на официальные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

6.2. Пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицам в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с Учреждением на расчётный счёт учреждения.

6.6. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов.

6.7. При отсутствии финансирования - родители несут расходы на участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и др.

6.8. Родители, выезжающие с детьми на официальные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно (билеты, проживание, и т.п.) Обучающиеся, выезжающие с родителями на соревнования также вносятся в приказ Учреждения о направлении в служебную поездку.

7. Заключительные положения

7.1. В случае выявления факта несоблюдения требований порядка организации выездов, указанных в настоящем Положении, к тренерам-преподавателям и работникам Учреждения, допустившим нарушения, могут будут применены меры дисциплинарной ответственности.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или внесения изменений