

Согласовано:  
на заседании Собрания трудового  
коллектива МБУ ДО «СШ Тайшетского  
района»

Протокол № 4 от 27 июня 2024 г.

Утверждаю:

Приказ № 181 от 28.06.2024 г  
И.о. директора МБУ ДО «СШ  
Тайшетского района»



О.Х. Исмагова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА»**

г. Бирюсинск

## 1. Общие положения

Настоящее положение о порядке приёма, отчисления, перевода и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Тайшетского района» (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ФЗ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;
  - Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
  - Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Федерального закона от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Тайшетского района».

1.1. Положение о порядке приёма, отчисления, перевода и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Тайшетского района», регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в МБУ ДО «Спортивная школа Тайшетского района» для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

1.2. При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Приём поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приёмная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии. Секретарь приёмной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приёмной и апелляционной комиссии, организацию личного приёма руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приёмной комиссии.

1.4. При приёме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на официальном сайте Учреждения размещает следующую информацию и документы с целью

ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки и место проведения индивидуального отбора;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

## **II. Организация приёма поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки**

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией МБУ ДО «Спортивная школа Тайшетского района» (далее – Учреждение).

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих – заявителей (с 14 лет), для заявителей младше 14 лет по письменному заявлению их родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- место учёбы.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с порядком проведения тестирования, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 ФЗ от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- фотографии поступающего (в количестве 1 шт. и формате 3 x 4);
- заключение о состоянии здоровья поступающего с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта.

2.5. Основанием для отказа в приёме в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест на отделениях;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приёме в Учреждение является исчерпывающим.

### **III. Работа апелляционной комиссии**

3.1. Совершеннолетние, поступающие в МБУ ДО «Спортивная школа Тайшетского района», а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

### **IV. Порядок зачисления и дополнительного приёма лиц в МБУ ДО «Спортивная школа Тайшетского района»**

4.1. Зачисление поступающих в МБУ ДО «Спортивная школа Тайшетского района» для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приёмной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. Приём поступающих на обучение в Учреждение в порядке перевода из другой физкультурно-спортивной организации спортивной подготовки по виду спорта производится в группу по программе того же этапа обучения, из которой выбыл занимающийся. При документальном подтверждении успешного выполнения контрольно-переводных нормативов по соответствующему этапу обучения в предыдущем Учреждении, занимающийся зачисляется в группу по программе последующего этапа обучения.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный приём.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих на основании выполнения контрольных испытаний.

4.5. Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приёма публикуются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом II данного Порядка.

#### **V. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта**

5.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит Приёмная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом.

5.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы спортивной подготовки с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

5.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (родителей, законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

5.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения по фамильного списка с результатами, полученными каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде Учреждения с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в персональном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документом), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **VI. Порядок перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки**

6.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть переведён на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей специальной физической подготовленности с учётом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце тренировочного года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением тренерско-преподавательского Совета. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводится, но может, по решению тренерско-преподавательского Совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа). В исключительных случаях по решению тренерско-преподавательского Совета и на основании медицинского заключения о

физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки. Перевод спортсмена от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного года в период с 25 сентября по 05 октября, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению тренерско-преподавательского Совета. Переход спортсмена в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учреждения. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерско-преподавательского Совета при персональном разрешении врача и выполнения программного материала спортивной подготовки. Перевод спортсменов, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения.

## **VII. Порядок отчисления обучающихся МБУ ДО «Спортивная школа Тайшетского района»**

7.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

7.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- невыполнение спортсменом требований программы спортивной подготовки, федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерско-преподавательским Советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- нарушение Устава Учреждения;
- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в МБУ ДО «СШ Тайшетского района» и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

7.3. Отчисление из Учреждения спортсмена применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, товарищей по команде, нарушает их права и права работников Учреждения.

7.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.

7.5. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

7.6. Решение об отчислении спортсмена принимается тренерско-преподавательским Советом.

7.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

7.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки производится в порядке, установленном правилами приёма в Учреждение.

**VIII. Порядок восстановления лиц в  
МБУ ДО «Спортивная школа Тайшетского района»**

8.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (отделениям), имеют право в течение года на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения на основании выполнения требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

8.2. Восстановление на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (отделениям) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решения Тренерско-преподавательского Совета.

**IX. Заключительные положения**

9.1. Поступающий, родитель (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в МБУ ДО «Спортивная школа Тайшетского района» по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.